



Programme de formation

(Salariés du secteur Hôtellerie/Restauration)

« Exercer une fonction tutorale : accueillir, former, évaluer un nouvel entrant dans l'entreprise, dans le cadre d'un contrat en alternance. »

**« Exercer une fonction tutorale :
accueillir, former, évaluer un nouvel entrant dans l'entreprise,
dans le cadre d'un contrat en alternance »**

- PROGRAMME DE FORMATION -

Intitulé de l'action	« Exercer une fonction tutorale : accueillir, former, évaluer un nouvel entrant dans l'entreprise, dans le cadre des contrats en alternance.
Public	Salariés du secteur Restauration
Pré-requis	Etre tuteur / Maître d'apprentissage désigné dans l'entreprise
Effectif	12 personnes maxi
Objectifs :	<p>A la fin de la formation , le « tuteur » sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • accueillir, transmettre son savoir/savoir-faire/savoir-être, et évaluer le nouvel entrant dans l'entreprise, • utiliser les outils de communication pour établir/entretenir le lien avec le centre de formation
Contenu (cf. programme détaillé)	<ul style="list-style-type: none"> • Le rôle du « tuteur » • Les conditions d'un apprentissage efficace et réussi • Le lien Entreprise/Centre de Formation • L'évaluation des compétences du jeune salarié
Temps de formation	3 x 1 journée = 21 heures
Méthodes pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Apports théoriques de l'animateur alimentés par les échanges d'expériences • Travaux pratiques individuels et de groupe
Validation de la formation	Une attestation de stage est remise à chaque participant à l'issue de la session de formation
Calendrier	<ul style="list-style-type: none"> • Lundi 04 octobre 2010, de 9h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h30 • Lundi 25 octobre 2010, mêmes heures • Lundi 22 novembre 2010, mêmes heures
Lieu de formation	CFA Polyvalent - 21, rue des Carrières 58180 MARZY
Coût de la formation	<p>390 € TTC pour les trois jours.</p> <ul style="list-style-type: none"> - prise en charge par le FAFIH : 315 € - à la charge de l'entreprise : 75 € <p>(Nous contacter pour dossier de prise en charge)</p>

- DETAIL DU CONTENU DE FORMATION -

« Exercer une fonction tutorale : accueillir, former, évaluer un nouvel entrant dans l'entreprise, dans le cadre des contrats en alternance. »

I. LE ROLE DE TUTEUR

- a. Les missions confiées au tuteur
- b. Les activités concrètes du tuteur
- c. Les compétences liées à cette activité
- d. Les partenaires du tuteur

II. LES CONDITIONS D'UN APPRENTISSAGE EFFICACE ET REUSSI

- a. Que transmet le tuteur ?
- b. Transmettre un geste professionnel – apprendre par l'expérience
- c. Connaître son apprenti

III. LE LIEN ENTREPRISE / CENTRE DE FORMATION

- a. Les principes de base de l'alternance : des « apprentissages » partagés
- b. Les missions du centre de formation
- c. Les outils de communication

IV. L'EVALUATION DES COMPETENCES DU JEUNE SALARIE»

- a. Pourquoi évaluer en entreprise ?
- b. Qui évalue et quand ?
- c. Qu'évalue-t-on et Comment ?
- d. Evaluation et auto-évaluation

BULLETIN D'INSCRIPTION

**A faxer au 03 86 38 75 07
ou
à retourner à CFA polyvalent
21, rue des Carrières 58180 MARZY**

avant le 13/09/2010

FORMATION	
Intitulé :	« Exercer une fonction tutorale : accueillir, former, évaluer un nouvel entrant dans l'entreprise, dans le cadre des contrats en alternance. »
Heures & dates de formation	Durée totale de la formation = 21 heures - Lundi 04 octobre 2010, - lundi 25 octobre 2010 - lundi 22 novembre 2010 de 9h-12h et de 13h30-17h30
Lieu :	CFA polyvalent – 21, rue des Carrières 58180 MARZY
ENTREPRISE	
Raison sociale :	
Adresse :	
Téléphone :	
Responsable de l'entreprise :	
TUTEUR PARTICIPANT	
Nom et Prénom :	
Fonction :	
Possibilité de déjeuner au self : 8 euros le repas OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	

Signature et cachet de l'entreprise